

Số: .../2024/TT-BCA

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

**DỰ THẢO****THÔNG TƯ****Quy định công tác giám sát việc thực hiện quyết định cấm tiếp xúc theo quy định của Luật Phòng, chống bạo lực gia đình**

Căn cứ Luật Phòng, chống bạo lực gia đình số 13/2022/QH15 ngày 14 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 76/2023/NĐ-CP ngày 01 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống bạo lực gia đình;

Căn cứ Nghị định số 01/NĐ-CP ngày 06 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công an;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Pháp chế và cải cách hành chính, tư pháp;

Bộ trưởng Bộ Công an ban hành Thông tư quy định công tác giám sát việc thực hiện quyết định cấm tiếp xúc theo quy định của Luật Phòng, chống bạo lực gia đình.

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Thông tư này quy định về công tác giám sát việc thực hiện quyết định cấm tiếp xúc theo quy định của Luật Phòng, chống bạo lực gia đình.

**Điều 2. Phân công người giám sát việc thực hiện Quyết định cấm tiếp xúc**

1. Việc phân công người giám sát thực hiện Quyết định cấm tiếp xúc được thực hiện như sau:

a) Ngay khi nhận được quyết định cấm tiếp xúc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, trong thời hạn 06 giờ làm việc, Công an xã, phường, thị trấn (sau đây gọi chung là Công an cấp xã) phải ra Quyết định phân công người giám sát việc thực hiện quyết định cấm tiếp xúc theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư này sau khi trao đổi với Trưởng thôn, Tổ trưởng Tổ dân phố và tổ chức có liên quan ở cơ sở.

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được quyết định cấm tiếp xúc của Tòa án nhân dân đang thụ lý hoặc giải quyết vụ án dân sự giữa người bị bạo lực gia đình và người có hành vi bạo lực gia đình, Công an cấp xã phải ra Quyết định phân công người giám sát việc thực hiện quyết định cấm tiếp xúc

theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư này sau khi trao đổi với Trưởng thôn, Tổ trưởng Tổ dân phố và tổ chức có liên quan ở cơ sở.

b) Việc ra Quyết định phân công người giám sát phải căn cứ vào nhân thân, điều kiện, hoàn cảnh của người bị giám sát; căn cứ vào nhân thân, điều kiện, hoàn cảnh, năng lực và khối lượng công việc của người được phân công giám sát. Một người có thể được phân công giám sát nhiều người nhưng không quá 03 người trong cùng một thời điểm.

c) Quyết định phân công người giám sát phải gửi ngay cho người được phân công giám sát, người bị giám sát và cha, mẹ hoặc người giám hộ của người bị giám sát và được lưu vào hồ sơ thực hiện giám sát.

2. Trong quá trình thực hiện giám sát, nếu người giám sát không có điều kiện để tiếp tục thực hiện nhiệm vụ hoặc không hoàn thành nhiệm vụ được phân công thì Trưởng Công an xã phải kịp thời phân công người khác thay thế.

### **Điều 3. Xây dựng, phê duyệt và ban hành Kế hoạch thực hiện việc giám sát**

1. Ngay sau khi phân công người giám sát, trong thời hạn 06 giờ làm việc đối với quyết định cấm tiếp xúc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc trong thời hạn 03 ngày làm việc đối với quyết định cấm tiếp xúc của Tòa án nhân dân đang thụ lý hoặc giải quyết vụ án dân sự giữa người bị bạo lực gia đình và người có hành vi bạo lực gia đình, người được phân công giám sát xây dựng Kế hoạch thực hiện việc giám sát theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư này.

Trong quá trình xây dựng Kế hoạch, người được phân công giám sát tham khảo ý kiến, nguyện vọng của người bị giám sát và cha, mẹ hoặc người giám hộ của người đó; chủ động liên hệ với các cơ sở cung cấp dịch vụ sẵn có ở địa phương và các cơ quan, tổ chức liên quan để bảo đảm tính phù hợp và khả thi của Kế hoạch.

2. Kế hoạch thực hiện việc giám sát bao gồm các nội dung cơ bản sau đây:

a) Các biện pháp giám sát cụ thể nhằm giáo dục, khắc phục các yếu tố nguy cơ, nguyên nhân và điều kiện vi phạm pháp luật của người bị giám sát;

b) Cá nhân chịu trách nhiệm thực hiện giám sát; cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm phối hợp;

c) Thời gian bắt đầu thực hiện, thời gian kết thúc việc giám sát;

d) Các biện pháp giám sát cụ thể cần có sự chỉ đạo, giúp đỡ từ cơ quan, tổ chức cấp huyện hoặc cấp tỉnh;

đ) Dự kiến các tình huống phát sinh trong quá trình thực hiện giám sát (nếu có) và dự kiến giải pháp khắc phục.

3. Kế hoạch thực hiện việc giám sát phải được Trưởng Công an xã phê duyệt và được gửi cho người bị giám sát, cha, mẹ hoặc người giám hộ của người bị giám sát, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để thực hiện.

4. Kế hoạch thực hiện việc giám sát phải được lưu vào hồ sơ thực hiện giám sát.

#### **Điều 4. Thông báo về việc giám sát**

1. Ngay sau khi phân công người giám sát theo quyết định cấm tiếp xúc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, trong thời hạn 06 giờ làm việc, Công an cấp xã triệu tập người bị giám sát, mời thành viên gia đình của người bị giám sát, mời người bị bạo lực gia đình, mời thành viên gia đình của người bị bạo lực gia đình, mời Trưởng thôn, Tổ trưởng Tổ dân phố và tổ chức có liên quan ở cơ sở tại nơi cư trú của người bị giám sát và người bị bạo lực gia đình, mời người giám sát để thông báo về việc thực hiện giám sát.

2. Ngay sau khi phân công người giám sát theo quyết định cấm tiếp xúc của Tòa án nhân dân, trong thời hạn 02 ngày làm việc, Công an cấp xã triệu tập người bị giám sát, mời thành viên gia đình của người bị giám sát, mời người bị bạo lực gia đình, mời thành viên gia đình của người bị bạo lực gia đình, mời Trưởng thôn, Tổ trưởng Tổ dân phố và tổ chức có liên quan ở cơ sở tại nơi cư trú của người bị giám sát và người bị bạo lực gia đình, người giám sát để thông báo về việc thực hiện giám sát.

3. Nội dung thông báo về việc thực hiện giám sát gồm:

- a) Thông báo thời gian giám sát theo Quyết định cấm tiếp xúc;
- b) Giới thiệu người giám sát; trách nhiệm của người giám sát;
- c) Trách nhiệm của gia đình trong việc phối hợp thực hiện giám sát.
- d) Số điện thoại của người giám sát và số điện thoại của cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm phối hợp giám sát.

4. Thông báo về việc thực hiện giám sát phải được lập thành biên bản và lưu vào hồ sơ thực hiện giám sát.

#### **Điều 5. Lập, quản lý hồ sơ thực hiện giám sát**

1. Công an xã lập và quản lý hồ sơ thực hiện giám sát đối với người bị giám sát.

2. Hồ sơ thực hiện giám sát gồm các tài liệu sau đây:

a) Quyết định cấm tiếp xúc của Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Tòa án nhân dân, Quyết định phân công người giám sát quy định tại Khoản 1 Điều 2 của Thông tư này;

b) Kế hoạch thực hiện giám sát được Trưởng Công an xã phê duyệt;

c) Biên bản thông báo về việc thực hiện giám sát quy định tại Khoản 4 Điều 4 của Thông tư này;

- d) Cam kết của người bị giám sát về việc chấp hành biện pháp giám sát quy định tại Điều 7 của Thông tư này;
- đ) Biên bản trình diện quy định tại Khoản 3 Điều 8 của Thông tư này;
- e) Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

## **Điều 6. Nội dung và hình thức giám sát**

### 1. Nội dung giám sát:

- a) Phổ biến, giáo dục pháp luật về quyền, nghĩa vụ của người bị giám sát theo quy định của pháp luật liên quan;
- b) Thông báo cho người bị giám sát các quyền tại Điều 31, Điều 32 và Điều 33 Luật Phòng, chống bạo lực gia đình;
- c) Theo dõi người bị giám sát việc thực hiện Quyết định cấm tiếp xúc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Quyết định cấm tiếp xúc của Tòa án nhân dân đang thụ lý hoặc giải quyết vụ án dân sự.

### 2. Hình thức giám sát:

- a) Yêu cầu người bị giám sát làm cam kết thực hiện nghiêm chỉnh quyết định cấm tiếp xúc và việc thực hiện giám sát;
- b) Thông báo cho gia đình người bị giám sát về tình hình chấp hành của người đó;
- c) Yêu cầu người bị giám sát trình diện trước cơ quan có thẩm quyền.

## **Điều 7. Cam kết của người bị giám sát**

1. Người bị giám sát phải làm bản cam kết ngay sau khi được thông báo về việc giám sát theo quy định tại Điều 4 Thông tư này.

### 2. Nội dung cam kết gồm:

- a) Chấp hành nghiêm pháp luật, quy định của địa phương nơi cư trú; thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân; nghiêm túc sửa chữa sai phạm;
- b) Tham gia giáo dục, hỗ trợ chuyển đổi hành vi bạo lực gia đình do cơ sở phòng, chống bạo lực gia đình cung cấp phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh của mình;
- c) Tham gia thực hiện công việc phục vụ cộng đồng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người có hành vi bạo lực gia đình cư trú quyết định và tổ chức;
- d) Trình diện khi được yêu cầu.

3. Cam kết của người bị giám sát phải có ý kiến của cha, mẹ hoặc người giám hộ.

**Điều 8. Việc thực hiện nghĩa vụ trình diện của người bị giám sát**

1. Trong thời gian giám sát, nếu người bị giám sát vi phạm nghĩa vụ hoặc có dấu hiệu vi phạm pháp luật thì theo đề nghị của người giám sát, Trưởng Công an cấp xã yêu cầu người bị giám sát trình diện.

2. Khi có yêu cầu trình diện của Trưởng Công an xã, người giám sát phải thông báo cho người bị giám sát hoặc người giám hộ của họ biết về địa điểm, thời gian trình diện.

3. Việc trình diện phải được lập thành biên bản và lưu vào hồ sơ.

**Điều 9. Việc xử lý khi người bị giám sát vi phạm Quyết định cấm tiếp xúc**

1. Khi phát hiện hành vi vi phạm Quyết định cấm tiếp xúc thì người được phân công giám sát báo ngay cho Công an cấp xã tiến hành kiểm tra, xác minh và lập biên bản.

2. Người bị giám sát vi phạm quy định về cấm tiếp xúc thì bị áp dụng biện pháp tạm giữ người theo thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

3. Người bị giám sát vi phạm quy định về cấm tiếp xúc thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

**Điều 10. Kết thúc việc giám sát**

1. Khi hết thời hạn cấm tiếp xúc theo quy định tại khoản 4 Điều 25 hoặc khoản 5 Điều 26 Luật Phòng, chống bạo lực gia đình hoặc theo Quyết định cấm tiếp xúc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Quyết định cấm tiếp xúc của Tòa án nhân dân đang thụ lý hoặc giải quyết vụ án dân sự giữa người bị bạo lực gia đình và người có hành vi bạo lực gia đình, người giám sát làm Báo cáo tổng hợp kết quả giám sát gửi Trưởng Công an xã và báo cáo kết thúc việc thực hiện giám sát.

2. Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Báo cáo tổng hợp kết quả giám sát, Trưởng Công an xã làm văn bản thông báo gửi Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Tòa án nhân dân đang thụ lý hoặc giải quyết vụ án dân sự giữa người bị bạo lực gia đình và người có hành vi bạo lực gia đình về việc kết thúc giám sát.

**Điều 11. Trách nhiệm của người giám sát**

1. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, tổ chức và gia đình trong việc giám sát;
2. Phối hợp với Công an cấp xã trong việc tổ chức thực hiện giám sát;
3. Theo dõi, giám sát, đôn đốc việc thực hiện giám sát;

4. Thông báo kịp thời cho Trưởng Công an cấp xã về những biểu hiện, hành vi vi phạm pháp luật của người bị giám sát để có biện pháp ngăn ngừa, quản lý, phù hợp.

### **Điều 12. Trách nhiệm của gia đình người bị giám sát**

1. Động viên, khuyến khích người bị giám sát chấp hành pháp luật, thực hiện nghĩa vụ, làm cam kết sửa chữa sai phạm.

2. Có biện pháp cụ thể quản lý, giáo dục, giúp đỡ người bị giám sát trong sinh hoạt, làm việc; khuyến khích, tạo điều kiện cho người bị giám sát tham gia các phong trào, hoạt động đoàn thể (nếu có) tại nơi cư trú.

3. Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân cấp xã, người giám sát, các tổ chức, đoàn thể ở địa phương để quản lý, giúp đỡ người bị giám sát.

### **Điều 13. Trách nhiệm của Công an cấp xã**

1. Chủ trì, phối hợp với Trưởng thôn, Tổ trưởng Tổ dân phố và tổ chức có liên quan ở cơ sở tổ chức thực hiện giám sát.

2. Phân công người giám sát; tổ chức cuộc họp thông báo thi hành thực hiện việc giám sát.

3. Phối hợp với gia đình, người giám sát, các cơ quan, tổ chức trong việc quản lý, giúp đỡ người bị giám sát.

4. Hướng dẫn, giúp đỡ người bị giám sát thực hiện các thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú, lưu trú, khai báo tạm vắng; cấp mới, cấp đổi hoặc cấp lại giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân; theo dõi việc vắng mặt tại nơi cư trú, chuyển nơi cư trú của người bị giám sát.

Tiếp nhận người bị giám sát từ nơi khác chuyển đến lưu trú hoặc tạm trú trong thời gian vắng mặt tại nơi cư trú và nhận xét, đánh giá việc chấp hành pháp luật trong thời gian người bị giám sát lưu trú, tạm trú tại địa phương.

5. Chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức, cá nhân xử lý khi người bị giám sát vi phạm Quyết định cấm tiếp xúc

6. Lập hồ sơ thực hiện giám sát.

7. Khi có yêu cầu, tổng hợp số liệu, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện giám sát trong phạm vi thẩm quyền, báo cáo các cơ quan có thẩm quyền.

### **Điều 14. Trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện việc giám sát**

Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm:

1. Giúp đỡ và tạo điều kiện cho người bị giám sát thực hiện và hoàn thành nghĩa vụ;

2. Đánh giá về tình hình chấp hành, hiệu quả của việc thực hiện giám sát mà mình trực tiếp thực hiện đối với người bị giám sát và đề xuất giải pháp (nếu có) gửi người giám sát tổng hợp.

### **Điều 15. Kinh phí thực hiện**

1. Kinh phí bảo đảm cho công tác giám sát việc thực hiện quyết định cấm tiếp xúc, bao gồm:

- a) Kinh phí in, cấp phát biểu mẫu trong công tác giám sát;
- b) Kinh phí mua sắm thiết bị, phương tiện, vật tư phục vụ in, sử dụng biểu mẫu.

2. Công an các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương có trách nhiệm bảo đảm kinh phí cho công tác giám sát việc thực hiện quyết định cấm tiếp xúc. Nguồn kinh phí được chi từ ngân sách nhà nước thường xuyên của Công an tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

### **Điều 16. Hiệu lực thi hành**

Thông tư này có hiệu lực thi hành từ .../.../2024.

### **Điều 17. Trách nhiệm thi hành**

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ Công an, Giám đốc Công an các tỉnh, thành phố Trực thuộc Trung ương và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan đến công tác giám sát việc thực hiện quyết định cấm tiếp xúc trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Thông tư này.

2. Cục Pháp chế và cải cách hành chính, tư pháp có trách nhiệm tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc triển khai thực hiện nghiêm túc Thông tư này theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Trong quá trình thực hiện Thông tư nếu có vướng mắc, Công an các đơn vị, địa phương báo cáo về Bộ Công an (qua Cục Pháp chế và cải cách hành chính, tư pháp) để kịp thời hướng dẫn./.

#### **Nơi nhận:**

- Các đồng chí Thứ trưởng Bộ Công an (để phối hợp chỉ đạo);
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Công an tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (để thực hiện);
- Các học viện, trường Công an nhân dân;
- Lưu: VT, V03(P2).

**BỘ TRƯỞNG**

**Đại tướng Lương Tam Quang**

**PHỤ LỤC**

(Kèm theo Thông tư số .../2024/TT-BCA ngày tháng năm 2024 của Bộ Công an)

**Mẫu số 01**

**CÔNG AN HUYỆN...(1)... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**CÔNG AN XÃ...(2)... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ..../QĐ-... (3)...., ngày ... tháng ... năm 20....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phân công người giám sát việc thực hiện cấm tiếp xúc**

**CÔNG AN XÃ ...(1)...**

*Căn cứ Luật Phòng, chống bạo lực gia đình số 13/2022/QH15 ngày 14 tháng 11 năm 2022;*

*Căn cứ Nghị định số 76/2023/NĐ-CP ngày 01 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống bạo lực gia đình;*

*Căn cứ Nghị định số 01/NĐ-CP ngày 06 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công an;*

*Căn cứ Quyết định số .....ngày ...../..... /20... của .....v/v quyết định cấm tiếp xúc.....;*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công ông/bà: ..... (4) .....CMND/CCCD/Hộ chiếu số:..... cấp ngày ...../...../..... tại.....

Nơi cư trú: .....(5) .....

thực hiện việc giám sát đối với người bị giám sát tên là .....(6)...., Giới tính:....., Ngày, tháng, năm sinh: .....

Nơi sinh:....., Dân tộc:....., Quốc tịch: .....

Nơi cư trú: .....(7) .....

Thời hạn giám sát tính từ ngày .....tháng..... năm .....đến hết ngày..... tháng..... năm .....

**Điều 2.** Ông/bà .....(4) có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ giám sát theo quy định tại Thông tư .../2024/TT-BCA ngày .../.../2024 quy định công tác giám sát việc thực hiện quyết định cấm tiếp xúc của người có hành vi bạo lực gia đình.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.



**Điều 4.** Ông/bà .....(4)....., các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- (Các tổ chức, cá nhân có liên quan);
- Lưu hồ sơ.

**TRƯỞNG CÔNG AN XÃ**  
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

- 
- (1) Tên huyện
  - (2) Tên xã
  - (3) Địa danh
  - (4) Họ và tên người giám sát
  - (5) Địa chỉ cụ thể: số nhà, đường/phố thôn, xã, huyện, tỉnh
  - (6) Họ và tên người bị giám sát

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

..., ngày ... tháng ... năm 20....

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện giám sát việc thực hiện Quyết định cấm tiếp xúc**

Họ tên người bị giám sát:.....

Hồ sơ số: .....

1. Các biện pháp giám sát cần thực hiện:

- Giáo dục, hỗ trợ chuyển đổi hành vi bạo lực gia đình;
- Góp ý, phê bình người có hành vi bạo lực gia đình trong cộng đồng dân cư;
- Thực hiện công việc phục vụ cộng đồng;
- Trình diện cơ quan có thẩm quyền;
- Bồi thường thiệt hại (nếu có);
- Các biện pháp giám sát khác (nếu có).

2. Tổ chức thực hiện:

| STT | Biện pháp giám sát cần thực hiện | Cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm thực hiện | Cơ quan, tổ chức cá nhân có trách nhiệm phối hợp | Thời gian bắt đầu | Thời gian kết thúc |
|-----|----------------------------------|--|--|-------------------|--------------------|
| 1   |                                  |  |  |                   |                    |
| 2   |                                  |  |  |                   |                    |
| 3   |                                  |  |  |                   |                    |
| ... |                                  |  |  |                   |                    |

3. Biện pháp giám sát cụ thể cần có sự chỉ đạo, giúp đỡ từ cơ quan, tổ chức cấp huyện hoặc cấp tỉnh:

a)

b)

c)

4. Dự kiến các tình huống phát sinh trong quá trình thực hiện giám sát (nếu có) và dự kiến giải pháp khắc phục.

**TRƯỞNG CÔNG AN XÃ**  
**PHÊ DUYỆT**  
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

**NGƯỜI TRỰC TIẾP GIÁM SÁT**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)